



VODIČ ZA REGISTRACIJU PREDUZETNIKA

KORAK	ROK	GDJE	POTREBNA DOKUMENTACIJA	TROŠAK
1. REGISTRACIJA PREDUZETNIKA	2 dana (od predaje urednog zahtjeva)	Odjeljenje za privredu grada/opštine	- Obrazac SP-1 (grad/opština) - Spisak djelatnosti (pretežna djelatnost označena) - Ovjerena lična karta/pasoš - Uvjerenje suda (≤ 30 dana) - Uvjerenje Poreske uprave RS (≤ 8 dana) - Dokaz o uplati takse	≤ 30 KM
2. IZRADA PEČATA	odmah	Pečatoreznica	- Rješenje o registraciji	20–50 KM
3. PRIJAVA U PORESKOJ UPRAVI RS	5 dana (od registracije)	Nadležna PJ Poreske uprave RS	- Obrazac PR-2 - Rješenje o registraciji - Ovjerena lična karta/pasoš - Ugovor o vođenju knjiga (ako nije samostalno vođenje)	bez takse
4. OTVARANJE POSLOVNOG RAČUNA	odmah	Poslovna banka	- Rješenje o registraciji - Karton deponovanih potpisa - Potvrda o registraciji poreskog obveznika	zavisi od banke
5. FISKALIZACIJA	prije početka rada	Ovlašteni serviser fiskalne kase	- Rješenje o registraciji - Poreska potvrda	oko 35,00 KM/mjesečno
6. REGISTRACIJA KOD UIO BIH (PDV)	ukoliko prihodi pređu prag od 100.000 KM	Regionalni centar UIO BiH	- Obrazac ZR-1 - Rješenje o registraciji - Lična karta/pasoš - Poreska potvrda - Karton potpisa - Dozvola za rad i prijava boravišta (za strance) - Dokaz o uplati taksi (10+10+20 KM)	40 KM
7. POČETAK RADA	30 dana (od rješenja)	—	- Završena fiskalizacija	—
8. INSPEKCIJSKA KONTROLA	45 dana (od registracije)	Nadležna inspekcija	—	—