

**СТАТУТ  
КОМОРЕ САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

**Бања Лука, јануар 2025. године**

На основу чл. 75 и 83. Закона о самосталним предузетницима ( „Службени гласник Републике Српске“ број: 98/24) Скупштина Коморе самосталних предузетника Републике Српске, на сједници одржаној дана 30.01.2025. године, **д о н о с и**

## **СТАТУТ КОМОРЕ САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

### **I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим статутом регулишу се:

- назив и сједиште Коморе самосталних предузетника Републике Српске (у даљем тексту Комора);
- програмски циљеви и задаци Коморе;
- права, дужности и одговорности чланова Коморе;
- организациони облици Коморе;
- органи Коморе;
- заступање и представљање Коморе;
- правни статус Коморе;
- територијална организација;
- друга питања од значаја за рад Коморе.
- изборне процедуре Коморе

#### Члан 2.

Комора је самостална, стручно-пословна невладина и непрофитна асоцијација која заступа и усклађује заједничке интересе предузетника на подручју Републике Српске.

#### Члан 3.

Предузетници постају чланови Коморе уписом у Регистар предузетника.

Чланови Коморе могу бити и друге организације, асоцијације и струковна удружења предузетника који за то изразе интерес.

Субјекти из става 2. овог члана постају чланови Коморе доношењем одлуке Скупштине Коморе да се заинтересовани субјекти из члана 2. овог става примају у чланство Коморе.

#### Члан 4.

Комора води регистар чланова - предузетника.

Регистар чланова - предузетника Коморе из које се издају и овјеравају одговарајућа увјерења и потврде као јавне исправе.

### **II - НАЗИВ КОМОРЕ**

#### Члан 5.

Назив Коморе је: **КОМОРА САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ.**

Скраћени назив је: **КСП РС.**

Сједиште Коморе је у Бањој Луци.

#### Члан 6.

Комора је правно лице са правима, одговорностима и обавезама утврђеним законом и овим статутом.

#### Члан 7.

Комора има округлао печат пречника 35 мм на коме су исписани назив и сједиште Коморе. Печат је исписан ћирилицом у сљедећем тексту: КОМОРА САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ - БАЊА ЛУКА, а у средини је заштитни знак Коморе.

### III - ЈАВНА ОВЛАШЋЕЊА

#### Члан 8.

Комора обавља јавна овлашћења која су утврђена законом и другим прописима.

Акти које Комора издаје у обављању јавних овлашћења јесу јавне исправе.

На потврде и друге јавне исправе које издаје Комора у обављању јавних овлашћења може се изјавити приговор.

Комора може издавати потврде, увјерења, и друге акте који се односе на чињенице о којима Комора води евиденцију.

### IV - ЗАДАЦИ КОМОРЕ

#### Члан 9.

Задаци Коморе су:

- 1) промовише предузетнике и предузетништво,
- 2) усклађује и заступа интересе чланова Коморе пред надлежним органима и организацијама,
- 3) покреће иницијативе, даје приједлоге и мишљења надлежним органима и организацијама у вези са доношењем прописа и мјера које се тичу предузетништва, предузетника и предузетништва жена,
- 4) пружа услуге пословног савјетовања, стручне и савјетодавне помоћи приликом оснивања и пословања предузетника, као и да пружа консултантске услуге у складу са исказаним интересима чланова Коморе,
- 5) промовише производе и услуге чланова Коморе у земљи и иностранству и посредством интернета, организује наступе на сајмовима, издаје публикације, каталоге и гласила, те обавља друге промотивне активности,
- 6) промовише, информише, савјетује и учествује у активностима и пословима који су у вези са средњим стручним образовањем, стицањем мајсторског звања, доквалификацијом, преквалификацијом и оспособљавањем за потребе предузетничких дјелатности и производа старог или умјетничког заната или домаће радиности,
- 7) анализира тржишне услове и могућности развоја предузетништва,
- 8) предузима активности на пословном повезивању, усклађивању интереса, подстицању законите конкуренције и сузбијању нелојалне конкуренције, заштити добрих пословних обичаја, пословног морала и развијању пословних односа на домаћем и иностраном тржишту чланова Коморе, сарадњи са другим организацијама и коморама,

- 9) подстиче унапрјеђивање квалитета производа и услуга, увођење иновација, дигиталне трансформације, заштите животне средине, заштиту на раду, заштиту потрошача, промовисање енергетске ефикасности, употребу обновљивих извора енергије и друге начине унапрјеђења пословања,
- 10) развија информациони систем и пословно информисање, те информише чланство о стручним, пословним и технолошким питањима и новостима из дјелокруга рада,
- 11) доставља информације по захтјеву надлежног министарства,
- 12) предузима активности на заштити и унапрјеђивању занатских дјелатности и производа старог или умјетничког заната или домаће радиности,
- 13) подстиче, помаже, координише и врши надзор над радом и испуњавањем законом и статутом прописаних задатака подручних комора и канцеларија,
- 14) води евиденцију о подручним коморама и канцеларијама,
- 15) води регистар предузетника који могу обављати практичну обуку полазника образовања одраслих,
- 16) врши јавна овлашћења која су повјерена Комори овим законом и другим законима,
- 17) издаје потврде о производима својих чланова, а које нису прописане другим прописом,
- 18) кандидује и реализује пројекте који за предмет имају едукацију и промоцију предузетништва, развој и унапрјеђење пословања у форми предузетника,
- 19) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

О вршењу јавних овлашћења Комора подноси извјештај одговарајућем министарству у складу са повјереним овлашћењима.

## V - ТЕРИТОРИЈАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА КОМОРЕ

### Члан 10.

Ради унапрјеђења, усклађивања и заступања заједничких интереса, предузетници се удружују у Подручне коморе самосталних предузетника (у даљем тексту: подручне коморе) као основни организациони облик рада.

Активна општинска удружења предузетника која су регистрована по Закону о занатско-предузетничкој дјелатности, даље раде у саставу територијално припадајућих подручних комора и дужни су своје статуте ускладити са статутом подручне коморе којој припадају.

### Члан 11.

Комора организује свој рад преко подручних комора, које се формирају за подручја: Бања Лука, Бијељина, Добој, Источно Сарајево, Требиње и Приједор.

1. Подручна комора самосталних предузетника Бања Лука обухвата подручја следећих градова и општина: Бања Лука, Градишка, Језеро, Кнежево, Лакташи, Мркоњић Град, Прњавор, Рибник, Србац, Петровац, Источни Дрвар, Оштра Лука, Купрес, Челинац и Шипово.

Сједиште Подручне коморе самосталних предузетника Бања Лука је у Бањој Луци.

2. Подручна комора самосталних предузетника Бијељина обухвата подручја општина: Бијељина, Зворник, Братунац, Сребреница, Милићи, Власеница, Шековићи, Осмаци, Угљевик, Лопаре, Пелагићево и Доњи Жабар.

Сједиште Подручне коморе самосталних предузетника Бијељина је у Бијељини.

3. Подручна комора самосталних предузетника Добој обухвата подручје општина: Добој, Дервента, Модрича, Брод, Теслић, Станари, Шамац, Петрово и Вукосавље.

Сједиште Подручне коморе самосталних предузетника Добој је у Добоју.

4. Подручна комора самосталних предузетника Источно Сарајево обухвата подручја општина: Источно Ново Сарајево, Пале, Вишеград, Рогатица, Рудо, Источна Илица, Источни Стари Град, Ново Горажде, Соколац, Трново, Хан Пијесак и Чајниче.

Сједиште Подручне коморе самосталних предузетника Источно Сарајево је у Источном Новом Сарајеву.

5. Подручна комора самосталних предузетника Требиње обухвата подручја општина: Требиње, Фоча, Билећа, Гацко, Берковићи, Калиновик, Љубиње, Невесиње и Источни Мостар.

Сједиште Подручне комора самосталних предузетника Требиње је у Требињу

6. Подручна комора самосталних предузетника Приједор обухвата подручја следећих градова и општина: Приједор, Козарска Дубица, Крупа на Уни, Костајница, Нови Град и Оштра Лука.

Сједиште Подручне коморе самосталних предузетника Приједор је у Приједору.

#### Члан 12.

Подручне коморе из члана 11. имају својство правног лица.

#### Члан 13.

Статут подручне коморе не може бити у супротности са Статутом Коморе.

На статут Подручне коморе сагласност даје Комора.

#### Члан 14.

Органи подручне коморе су : Скупштина, Управни одбор и извршни директор који се организују у складу са општим актима и статутом подручне коморе.

#### Члан 15.

Комора и подручне коморе међусобно усклађују своје програме рада и програмске активности.

#### Члан 16.

Скупштине подручних комора усвајају статуте.

Статутом подручне коморе регулишу се задаци, избор органа и њихове надлежности, међусобна права и обавезе чланова подручне коморе, унутрашња организација, изборне процедуре и др.

### VI - НАЧИН ОСТВАРИВЊА РАДА КОМОРЕ

#### Члан 17.

Чланови Коморе остварују своје интересе учешћем својих представника у органима Коморе и у одређеним облицима организовања рада у Комори.

#### Члан 18.

Комора остварује своје задатке путем Скупштине, Управног одбора, подручних комора и њихових органа и преко других облика повезивања и рада у Комори.

#### Члан 19.

Ради осигурања законитости функционисања коморског система, подручна комора обавезна је достављати Комори: програм рада, финансијски план, извјештај о раду,

годишњи финансијски извјештај, као и податке и друге опште акте које надлежна тијела подручне коморе доносе у подручја на основу овлашћења која су са Коморе пренесена на подручне коморе.

## VII – ОБРАЗОВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА

### Члан 20.

Комора у складу са законом и другим прописима подстиче, организује и учествује у образовању и оспособљавању за потребе занатства и малог предузетништва.

### Члан 21.

Задаци и послови Коморе на подручју образовање и оспособљавање предузетника за добијање мајсторског звања:

- организовање и учествовање у изради програма за полагање мајсторског испита;
- даје мишљење надлежном министарству о дјелатностима које се сматрају занатском производњом и занатским услугама;
- праћење развоја занимања и предлагање нових занимања у занатству;
- именује чланове комисије за полагање практичног дијела испита;
- води евиденцију чланова комисије за полагање мајсторског испита;
- води Регистар занатлија са положеним мајсторским испитом;
- утврђује испуњеност услова занатских радњи за обављање практичног дијела обуке у занатским радњама;
- води Регистар занатских радњи које могу вршити обуку;
- може да организује центре за обуку;
- обавља и друге послове у области образовања прописане законом и другим прописима.

## VIII - САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И КОМОРАМА

### Члан 22.

Комора сарађује са Народном скупштином Републике Српске, Владом Републике Српске, републичким органима управе и другим органима и организацијама у Републици Српској у изграђивању развојне и текуће економске политике и рјешавању других питања од интереса за привреду и развој предузетништва.

### Члан 23.

У извршавању својих задатака Комора сарађује са Привредном комором Републике Српске и привредним коморама, Унијом послодаваца, удружењима и сличним асоцијацијама других земаља, регија и међународним владиним и невладиним економским организацијама.

Сарадња Коморе са одређеним међудржавним владиним и невладиним економским организацијама остварује се путем органа Коморе.

## IX - ОРГАНИ КОМОРЕ

## Члан 24.

Органи Коморе су:

- Скупштина Коморе,
- Управни одбор,
- директор Коморе.
- Суд части

## IX-1 - СКУПШТИНА КОМОРЕ

### Члан 25.

Скупштина је највиши орган управљања Коморе. Скупштину чине представници подручних комора. Мандат Скупштине Коморе траје четири године.

### Члан 26.

Скупштина Коморе броји минимално 27 чланова.

Број представника подручних комора у Скупштини Коморе утврђује се сразмјерно броју предузетника у подручној комори, тако да на сваких 1000 предузетника бира се по један (1) представник у Скупштину Коморе, а због територијалне заступљености свака Подручна комора има минимално три (3) представника у Скупштини Коморе уколико је број предузетника мањи од 3000 предузетника у подручној комори.

### Члан 27.

Скупштина ради и одлучује на сједницама које се одржавају по потреби, а најмање један пут годишње, на основу одлуке Управног одбора Коморе.

Управни одбор сазива ванредну Скупштину на основу писаног захтјева већине чланова Скупштине, односно на основу писаног захтјева најмање 2.000 предузетника са важећим уписом у Регистар.

### Члан 28.

Скупштина има предсједника који се бира из реда чланова Скупштине на период од четири године, са могућношћу поновног именовања на још један мандатни период.

Предсједнику као и члану Скупштине мандат престаје прије истека времена на који је изабран престанком обављања предузетничке дјелатности, подношењем оставке или опозивом органа који га је изабрао.

### Члан 29.

Скупштина може да ради и пуноважно одлучује ако сједници присуствује више од половине њених чланова.

За одлучивање о Статуту, његовим измјенама и допунама, финансијском плану, утврђивању висине и начина плаћања чланарине, избору директора Коморе и чланова Управног одбора потребна је сагласност већине од укупног броја представника у Скупштини Коморе, а у осталим случајевима одлучује се већином гласова присутних.

### Члан 30.

Надлежности Скупштине су:

1. доноси статут и пословник о раду;
2. доноси општа акта, осим акта о систематизацији радних мјеста, који доноси директор;

3. утврђује ставове и даје смјернице за рад органа и тијела Коморе;
4. усваја годишњи програм рада, финансијски план пословања, годишњи извјештај о пословању и извјештај независног ревизора;
5. доноси етички кодекс;
6. бира и разрешава чланове Управног одбора и директора;
7. даје сагласност на пословник о раду Управног одбора;
8. одлучује о расписивању и спровођењу избора за органе Коморе;
9. доноси правилник о организацији, саставу, начину избора чланова суда части, као и о поступку, врстама мјера које суд изриче и њиховом дејству,
10. одлучује о стицању и продаји непокретне имовине, задуживању и оптерећењу непокретне имовине;
11. бира независног ревизора за контролу материјално - финансијског пословања и финансијских извјештаја;
12. рјешава питања у односима Коморе и подручних комора, као и друга питања од значаја за функционисање коморског система,
13. одлучује о сарадњи са коморама у земљи и иностранству, као и са међународним организацијама и
14. обавља и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

#### Члан 31.

Скупштина Коморе доноси Пословник о раду којим се ближе уређује начин рада Скупштине.

### IX-2 - УПРАВНИ ОДБОР

#### Члан 32.

Управни одбор је извршни орган Скупштине Коморе и за свој рад одговара Скупштини. Сједнице Управног одбора сазива предсједник Управног одбора или већина чланова Управног одбора.

#### Члан 33.

Управни одбор има седам чланова.

Чланове Управног одбора бира Скупштина Коморе из реда представника Коморе на начин да подручна комора Бања Лука има два члана, а остале подручне коморе по једног члана Управног одбора.

#### Члан 34.

Управни одбор из реда својих чланова бира предсједника Управног одбора.

Чланови Управног одбора бирају се на период од четири године, а највише се могу бирати два мандата.

Члану Управног одбора престаје мандат прије истека времена на које је изабран престанком обављања предузетничке дјелатности, подношењем оставке или опозивом органа који га је изабрао.

#### Члан 35.

Надлежности Управног одбора су:

1. спроводи одлуке Скупштине,
2. прати финансијско стање и извршавање обавеза Коморе;



3. одлучују о коришћењу средстава Коморе;
4. утврђује приједлоге појединачних и општих аката за Скупштину;
5. утврђује приједлог годишњег програма рада, финансијски план пословања и годишњи извјештај о пословању;
6. доноси пословник о свом раду и друга општа акта утврђена Статутом;
7. образује тијела за одређена питања и утврђује садржај њиховог рада;
8. утврђује висину дневница и других накнада за чланове органа и тијела и функционера Коморе у складу са важећим прописима;
9. одређује који се документи у Комори сматрају тајним;
10. одлучује о куповини основних средстава;
11. именује представнике Коморе у одговарајуће органе и организације у складу са законом и актима тих органа и организација;
12. покреће иницијативу за доношење нових и измјену или допуну постојећих закона и других прописа и мјера од значаја за предузетнике, те разматра нацрте закона и других прописа и доставља мишљење надлежним органима и
13. обавља друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Коморе.

#### Члан 36.

Начин рада Управног одбора утврђује се Пословником о раду Одбора.

#### IX-3 - ДИРЕКТОР КОМОРЕ

#### Члан 37.

Директора Коморе бира и разрјешава Скупштина Коморе, на приједлог Управног одбора.

Директор Коморе бира се путем јавног конкурса. За директора Коморе може бити изабрано лице које има завршен факултет, најмање три године радног искуства на пословима са руководећим овлашћењима, знањем страног језика и који испуњава друге посебне услове утврђене правилником о раду.

Директор Коморе именује се на мандатни период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

Директор Коморе за свој рад одговара Скупштини Коморе.

#### Члан 38.

Директор Коморе обавља сљедеће послове:

1. представља и заступа Комору,
2. одговоран је за законитост рада Коморе,
3. спроводи пословну политику Коморе, одлуке скупштине и управног одбора,
4. прати реализацију годишњег програма рада и финансијског плана пословања,
5. извјештава управни одбор и скупштину о пословању Коморе,
6. припрема годишњи програма рада, финансијски план пословања, годишњи извјештај о раду и финансијски извјештај,
7. доноси акт о систематизацији радних мјеста,
8. друге послове утврђене законом и статутом.

Стручне, административно-техничке, савјетодавне и друге послове Коморе обавља стручна служба Коморе, а њеним радом руководи директор.

## IX-4 - СУД ЧАСТИ

### Члан 39.

Суд части је независни орган Коморе.

Суд части води поступке и одлучује о повредама пословних обичаја, уговора, тржишних правила и других прописа, неизвршавању обавеза чланова и непоштовању одлука Коморе.

Суд части има предсједника и два члана, које именује Скупштина Коморе, на период од четири године, са могућношћу поновног именовања на још један мандатни период.

Начин рада Суда части утврдиће се посебним актом.

## X - СТРУЧНА СЛУЖБА

### Члан 40.

За обављање стручних, административних и помоћних послова Комора има Стручну службу.

Стручна служба Коморе обавља послове за спровођење Статута, одлука, закључака и других аката органа и облика организовања и рада, припрема информације, анализе, нацрте општинских и других аката за потребе Коморе, као и иницијалне приједлоге за доношење закона и других прописа из области предузетништва, организује активности и извршава послове из дјелатности Коморе.

Стручна служба Коморе организује се тако да за потребе чланова Коморе обезбјеђује одређене пословне информације, податке, стручне савјете, сугестије и друго што би, на основу искустава развијене тржишне приреде, омогућавало члановима Коморе успјешније прилагођавање тржишним условима привређивања.

Стручна служба Коморе у обављању својих послова сарађује са стручним службама подручних комора, научним и стручним организацијама, републичким органима управе и републичким организацијама.

### Члан 41.

Радам Стручне службе руководи директор Коморе, који ову функцију обавља професионално.

Директор Коморе руководи радом Стручне службе Коморе у складу са законом и општим актима Коморе, наредбодавац је извршења финансијског плана Коморе у дијелу средстава за потребе Стручне службе и одговоран је за њихово намјенско коришћење.

## XI - ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ КОМОРЕ

### Члан 42.

Директор Коморе представља и заступа Комору према трећим лицима.

Одлуком директора Коморе представљање и заступање Коморе по појединим питањима може се пренијети и на друга лица.

## XII - ЈАВНОСТ РАДА КОМОРЕ

### Члан 43.

Рад Коморе је јаван.

Представници јавног информисања могу присуствовати сједницама органа Коморе и радних тијела у Комори ради обавјештавања јавности о раду Коморе.

Изузетно од става 1. овог члана, органи Коморе могу одлучити да се одређена питања разматрају без представника средстава јавног информисања.

#### Члан 44.

Општим актом Коморе одређује се које исправе и подаци представљају пословну тајну чије би саопштење неовлашћеном лицу, због његове природе и значаја, било противно интересима Коморе и њених чланова.

#### Члан 45.

Комора може организовати своје гласило путем којег би информисала о свом раду чланове Коморе и друге органе, организације и јавност.

У циљу бржег и детаљнијег информисања свога чланства и јавности, Комора има интернет страницу.

#### Члан 46.

Директор Коморе, односно друго лице које он овласти може давати информације и податке о Комори и одговорни су за њихову тачност и истинитост.

### ХИИ - ФИНАНСИРАЊЕ КОМОРЕ

#### Члан 47.

1. Средства за финансирање Коморе и организационих јединица Коморе обезбјеђују се из чланарине, прихода од накнада за услуге које пружа Комора и других извора.
2. Скупштина Коморе одлуком утврђује висину годишње чланарине, начин обрачуна, међу собну распојелу између Коморе и организационих јединица, рокове и начин уплате чланарине.
3. Предузетник је Законски обавезан да плаћа чланарину у Комори.
4. Изузетно од става 3. овог члана, предузетник са статусом традиционалног заната не плаћа годишњу чланарину у Комори.
5. Висина годишње чланарине у Комори не може бити већа од 2,5% од износа просјечне нето плате у Републици у мјесецу децембру из претходне календарске године, а према подацима Републичког завода за статистику Републике.
6. Одлука Скупштине из става 2. овог члана објављује се у “Службеном гласнику Републике Српске”.
7. Средства прикупљена од наплаћене чланарине на територији подручне коморе користе се за финансирање рада и програмских задатака, а дијеле се у износу од најмање 60% за Комору и 40% за ту подручну комору.
8. Средства прикупљена од наплаћене чланарине на територији на којој не дјелује подручна комора припадају Комори.
9. Чланарина се уплаћује на јединствени рачун Коморе.
10. У финансирању Коморског система, примјењиваће се принцип солидарности.

## XIV - КОНТРОЛА ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА И ЖИРО РАЧУН

### Члан 48.

Управни одбор сваке године подноси Скупштини Коморе приједлог програма рада, финансијског плана, као и годишњи извјештај о пословању и завршни рачун за претходну годину.

Годишњи извјештај о пословању и завршни рачун за протеклу годину претходно контролише независни ревизор.

## XV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 49.

Измјене и допуне овог Статута могу се усвајати већином гласова чланова Скупштине Коморе.

### Члан 50.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Занатско-предузетничке коморе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 58/12).

### Члан 51.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 47/25  
30.01.2025. године  
Бања Лука

Предсједник скупштине,  
Лазо Шешић, с.р.