

Занатско-предузетничка комора Републике Српске

На основу члана 52. став 2. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 117/2011) и члана 48. Статута Занатско-предузетничке коморе Републике Српске, Скупштина Занатско-предузетничке коморе Републике Српске, на сједници одржаној 30. маја 2012. године, донијела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ ОБРАЧУНА, ВИСИНИ ГОДИШЊЕ ЧЛАНАРИНЕ, РОКОВИМА И НАЧИНУ УПЛАТЕ ЧЛАНАРИНЕ ЗАНАТСКО-ПРЕДУЗЕТНИЧКОЈ КОМОРИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 1.

Чланарину Занатско-предузетничкој комори Републике Српске уплаћују сви регистровани предузетници у основној, допунској и додатној дјелатности који су по Закону о занатско-предузетничкој дјелатности чланови Занатско-предузетничке коморе Републике Српске (у даљем тексту: Комора).

Члан 2.

Чланарина коју уплаћују чланови Коморе из члана 42. став 1. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности уплаћује се у мјесечном износу у висини од 2 КМ, а која на годишњем нивоу износи 24 КМ.

Члан 3.

Чланови Коморе из члана 42. став 2. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности плаћају чланарину паушално. Висину чланарине утврђује Управни одбор Коморе, уз доношење одлуке о пријему у чланство, у складу са чланом 3. став 3. Статута Коморе.

Члан 4.

Чланарину утврђену чланом 2. ове одлуке чланови Коморе дужни су уплаћивати заједно са другим обавезама по основу пореза и доприноса.

Члан 5.

Чланарина Коморе је јединствена и плаћа се на жиро рачун Коморе, број: 5620990000097494 код Развојне банке Бања Лука.

Средства од чланарине Коморе аутоматски се празне у корист рачуна организационих јединица Коморе до петнаестог у мјесецу.

Члан 6.

Средства прикупљена од наплаћене чланарине користе се за финансирање рада и програмских задатака Коморе и организационих дијелова Коморе, а дијеле се у износу од 30% за Комору и 70% за организационе јединице Коморе.

Члан 7.

Контролу уплате чланарине са рачуна ЗПКРС на рачуне организационих јединица Коморе вршиће независни ревизор.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 1. јануара 2012. године, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 17/12
30. маја 2012. године
Бања Лука

Предједавајући
Скупштине,
Лазо Шеших, с.р.

На основу члана 48. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 117/11), Скупштина Занатско-предузетничке коморе Републике Српске, на сједници одржаној 30. маја 2012. године, донијела је

СТАТУТ

ЗАНАТСКО-ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ КОМОРЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом регулишу се:

- назив и сједиште Занатско-предузетничке коморе Републике Српске (у даљем тексту Комора);
- програмски циљеви и задаци Коморе;
- права, дужности и одговорности чланова Коморе;
- организациони облици Коморе;
- органи Коморе;
- заступање и представљање Коморе;
- правни статус Коморе;
- територијална организација;
- друга питања од значаја за рад Коморе.

Члан 2.

Комора је самостална, стручно-пословна невладина и непрофитна асоцијација која заступа и усклађује заједничке интересе предузетника на подручју Републике Српске.

Члан 3.

Предузетници постају чланови Коморе уписом у Регистар предузетника.

Чланови Коморе могу бити и друге организације, асоцијације и струковна удружења предузетника који за то изразе интерес.

Субјекти из става 2. овог члана постају чланови Коморе доношењем одлуке Управног одбора Коморе да се заинтересовани субјекти из члана 2. овог става примају у чланство Коморе.

Члан 4.

Комора води Јединствен регистар чланова - предузетника.

Регистар чланова - предузетника Коморе је јавна књига на основу које се издају и овјеравају одговарајућа увјерења и потврде као јавне исправе.

Правилник о вођењу Јединственог регистра чланова Коморе доноси Управни одбор Коморе, уз сагласност надлежног министарства.

II - НАЗИВ КОМОРЕ

Члан 5.

Назив Коморе је: ЗАНАТСКО-ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМОРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ.

Скраћени назив је: ЗПКРС.

Сједиште Коморе је у Бањој Луци.

Члан 6.

Комора је правно лице са правима, одговорностима и обавезама утврђеним законом и овим статутом.

Члан 7.

Комора има округло печат пречника 35 мм на коме су исписани назив и сједиште Коморе.

Печат је исписан ћирилицом у сљедећем тексту: ЗАНАТСКО-ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМОРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ - БАЊАЛУКА, а у средини је заштитни знак Коморе.

Знак је истостранични троугао плаве боје, са жутим исјечком округлог облика у горњем дијелу троугла, а у доњем дијелу троугла садржи скраћени назив ЗПКРС жуте боје.

III - ЈАВНА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 8.

Комора обавља јавна овлашћења која су утврђена законом и другим прописима.

Акти које Комора издаје у обављању јавних овлашћења јесу јавне исправе.

На потврде и друге јавне исправе које издаје Комора у обављању јавних овлашћења може се изјавити приговор.

Комора може издавати потврде, увјерења и сл. о чињеницама о којима води евиденцију.

IV - ЗАДАЦИ КОМОРЕ

Члан 9.

Задаци Коморе су:

- да заступа интересе чланова Коморе пред надлежним органима и организацијама Републике Српске;

- да покреће иницијативе, даје приједлоге и мишљења надлежним органима и организацијама у вези са доношењем прописа и мјера које се тичу предузетништва и предузетника;

- да пружа услуге пословног савјетовања, стручне и савјетодавне помоћи приликом оснивања и пословања радње, као и да пружа консултантске услуге у складу са исканим интересима Коморе;

- да промовише производе и услуге чланова Коморе у земљи и иностранству посредством интернета, организовање наступа на сајмовима, издавање публикација, каталога и гласила и вршење других промотивних активности;

- промоција, информисање, савјетовање и учествовање у активностима и пословима који су у вези са средњим стручним образовањем, стицањем мајсторског звања, доквалификацијом, преквалификацијом и оспособљава-

њем за потребе предузетничких дјелатности, старим и умјетничким занатима и домаћом радиношћу;

- анализа тржишних услова и могућности развоја предузетништва;

- пословно повезивање, усклађивање интереса, подстицање лојалне конкуренције и сузбијање нелојалне конкуренције, заштита добрих пословних обичаја, пословног морала и развијање пословних односа на домаћем и иностраном тржишту чланова Коморе, сарадња са другим организацијама и коморама;

- да подстиче унапређивање квалитета производа и услуга, увођења иновација, заштите животне средине, заштите на раду, заштите потрошача и промовисања енергетске ефикасности;

- да развија информациони систем и пословно информисање, те информисање чланство о стручним, пословним и технолошким питањима из дјелокруга рада;

- да доставља информације по захтјеву надлежног министарства;

- заштита и унапређивање занатских дјелатности, старих и умјетничких заната и домаће радиности;

- да подстиче, помаже, координира и врши надзор над радом и испуњавањем законом и Статутом прописаних задатака организационих јединица Коморе;

- да води Јединствени регистар предузетника и евиденције о организационим јединицама Коморе;

- да врши јавна овлашћења која су повјерена Комори Законом о Занатско-предузетничкој дјелатности Републике Српске и другим законима;

- да издаје потврде о производима својих чланова, а које нису прописане другим прописом и

- да обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

О вршењу јавних овлашћења Комора подноси извјештај одговарајућем органу у складу са повјереним овлашћењима.

V - ТЕРИТОРИЈАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА КОМОРЕ

Члан 10.

Ради унапређења, усклађивања и заступања заједничких интереса, предузетници се удружују у општинска занатско-предузетничка удружења као основни организациони облик рада.

У складу са принципима економичности, територијалне повезаности и сл., општинска удружења са одређеног подручја удружују се у подручне занатско-предузетничке коморе (у даљем тексту: подручне коморе), те заједно са Занатско-предузетничком комором Републике Српске чине јединствен коморски систем предузетника.

Члан 11.

Комора организује свој рад преко подручних комора, које се формирају за подручја: Бања Лука, Бијељина, Добој, Источно Сарајево, Требиње и...

1. Подручна комора регије Бања Лука обухвата подручја општина: Бања Лука, Градишка, Језеро, Кнежево, Козарска Дубица, Крупа на Уни, Костајница, Лакташи, Мркоњић Град, Нови Град, Приједор, Прњавор, Рибник, Србац, Петровац, Источни Дрвар, Оштра Лука, Купрес, Челинац и Шипово, са сједиштем у Бањој Луци.

2. Подручна комора регије Бијељина обухвата подручја општина: Бијељина, Зворник, Братунац, Сребреница, Милићи, Власеница, Шековићи, Осмаци, Угљевик, Лопаре, Пелагићево и Доњи Жабар, са сједиштем у Бијељини.

3. Подручна комора регије Добој обухвата подручје општина: Добој, Дервента, Модрича, Брод, Теслић, Шамац, Петрово и Вукосавље, са сједиштем у Добоју.

4. Подручна комора регије Источно Сарајево обухвата подручја општина: Источно Ново Сарајево, Пале, Вишеград, Рогатица, Рудо, Источна Илиџа, Источни Стари Град,

Ново Горажде, Соколац, Трново, Хан Пијесак и Чајниче, са сједиштем у Источном Новом Сарајеву.

5. Подручна комора регије Требиње обухвата подручја општина: Требиње, Фоча, Билећа, Гацко, Берковићи, Калиновић, Љубиње и Невесиње, са сједиштем у Требињу.

Члан 12.

Подручна комора има својство правног лица.

Члан 13.

Статут подручне коморе не може бити у супротности са Статутом Коморе, а статут занатско-предузетничког удружења не може бити у супротности са статутом подручне коморе.

На статут удружења и подручне коморе сагласност даје Комора.

Члан 14.

Подручне коморе имају: Скупштину, Управни одбор, извршног директора и друге органе у складу са општим актима и овим статутом.

Члан 15.

Скупштина подручне коморе бира извршног директора подручне коморе, путем јавног конкурса, на приједлог управног одбора.

Функција извршног директора подручне коморе обавља се професионално.

Члан 16.

Међусобна подјела рада, садржај и начин обављања рада између Коморе и подручне коморе регулишу се посебним актом.

Члан 17.

Скупштине општинских удружења предузетника и подручних комора усвајају статуте.

Статутом удружења, односно подручне коморе регулишу се задаци, избор органа и њихове надлежности, међусобна права и обавезе чланова удружења, односи удружења и подручне коморе, унутрашња организација, изборне процедуре и др.

VI - НАЧИН ОСТВАРИВАЊА РАДА КОМОРЕ

Члан 18.

Чланови Коморе остварују своје интересе учешћем својих представника у органима Коморе и у одређеним облицима организовања рада у Комори.

Члан 19.

Комора остварује своје задатке путем Скупштине, Управног одбора, подручних комора и њихових органа и преко других облика повезивања и рада у Комори.

Члан 20.

Ради осигурања законитости функционисања коморског система, подручна комора обавезна је достављати Комори: програм рада, финансијски план, извјештај о раду, годишњи финансијски извјештај, као и податке и друге опште акте које надлежна тијела подручне коморе доносе у подручја на основу овлашћења која су са Коморе пренесена на подручне коморе.

VII - ОБРАЗОВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА

Члан 21.

Комора у складу са законом и другим прописима подстиче, организује и учествује у образовању и оспособљавању за потребе занатства и малог предузетништва.

Члан 22.

Задаци и послови Коморе на подручју образовање и оспособљавање предузетника за добијање мајсторског звања:

- организовање и учествовање у изради програма за полагање мајсторског испита;

- даје мишљење надлежном министарству о дјелатностима које се сматрају занатском производњом и занатским услугама;

- праћење развоја занимања и предлагање нових занимања у занатству;

- именује чланове комисије за полагање практичног дијела испита;

- води евиденцију чланова комисије за полагање мајсторског испита;

- води Регистар занатлија са положеним мајсторским испитом;

- утврђује испуњеност услова занатских радњи за обављање практичног дијела обуке у занатским радњама;

- води Регистар занатских радњи које могу вршити обуку;

- може да организује центре за обуку;

- обавља и друге послове у области образовања прописане законом и другим прописима.

VIII - САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И КОМОРАМА

Члан 23.

Комора сарађује са Народном скупштином Републике Српске, Владом Републике Српске, републичким органима управе и другим органима и организацијама у Републици Српској у изграђивању развојне и текуће економске политике и рјешавању других питања од интереса за привреду и развој предузетништва.

Члан 24.

У извршавању својих задатака Комора сарађује са Привредном комором Републике Српске и привредним коморама, удружењима и сличним асоцијацијама других земаља, регија и међународним владиним и невладиним економским организацијама.

Сарадња Коморе са одређеним међудржавним владиним и невладиним економским организацијама остварује се путем органа Коморе.

IX - ОРГАНИ КОМОРЕ

Члан 25.

Органи Коморе су:

- Скупштина Коморе,

- Управни одбор,

- директор Коморе.

IX - 1. СКУПШТИНА КОМОРЕ

Члан 26.

Скупштина је највиши орган управљања Коморе.

Скупштину чине представници подручних комора.

Мандат Скупштине Коморе траје четири године.

Члан 27.

Скупштина Коморе броји 27 чланова.

Број представника подручних комора у Скупштини Коморе утврђује се сразмјерно броју предузетника у подручној комори, тако да на сваких 1000 предузетника бира се по један (1) представник у Скупштину Коморе.

Члан 28.

Скупштина ради и одлучује на сједницама које се одржавају по потреби, а најмање једанпут годишње, на основу одлуке Управног одбора Коморе.

Управни одбор сазива ванредну Скупштину на основу писаног захтјева већине чланова Скупштине, односно на основу писаног захтјева најмање 2.000 предузетника са важећим уписом у Регистар.

Члан 29.

Скупштина Коморе има председавајућег, који се бира из реда чланова Скупштине.

Члан 30.

Скупштина може да ради и пуноважно одлучује ако сједници присуствује више од половине њених чланова.

За одлучивање о Статуту, његовим измјенама и допунама, финансијском плану, утврђивању висине и начина плаћања чланарине, избору директора Коморе и чланова Управног одбора потребна је сагласност већине од укупног броја представника у Скупштини Коморе, а у осталим случајевима одлучује се већином гласова присутних.

Члан 31.

Надлежности Скупштине су:

- доноси статут и пословник о раду;
- доноси општа акта, осим акта о систематизацији радних мјеста, који доноси директор;
- утврђује ставове и даје смјернице за рад органа и тијела Коморе;
- усваја програм рада, финансијски план пословања, годишњи извјештај о пословању и извјештај независног ревизора;
- доноси етички кодекс;
- бира и разрјешава чланове Управног одбора и директора;
- одлучује о расписивању и спровођењу избора за органе Коморе;
- бира и разрјешава чланове Суда части;
- одлучује о стицању и продаји непокретне имовине, задуживању и оптерећењу непокретне имовине;
- бира независног ревизора за контролу материјално-финансијског пословања и финансијских извјештаја;
- одлучује о сарадњи са коморама у земљи и иностранству, као и са међународним организацијама и
- обавља и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

Члан 32.

Начин рада Скупштине утврђује се њеним пословником о раду.

IX - 2. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Управни одбор је извршни орган Скупштине Коморе и за свој рад одговара Скупштини.

Сједнице Управног одбора сазива предсједник Управног одбора или већина чланова Управног одбора.

Члан 34.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора бира Скупштина Коморе из реда представника Коморе, и то: Бања Лука два члана, Бијељина једног члана, Добој једног члана, Источно Сарајево и Требиње једног члана.

Члан 35.

Управни одбор из реда својих чланова бира предсједника Управног одбора.

Чланови Управног одбора бирају се на период од четири године, а највише се могу бирати два мандата.

Члану Управног одбора престаје мандат прије истека времена на које је изабран престанком обављања предузетничке дјелатности, подношењем оставке или опозивом органа који га је изабрао.

Члан 36.

Надлежности Управног одбора су:

- непосредно управља Комором;

- прати извршавање обавеза Коморе;
- одлучује о коришћењу средстава Коморе;
- утврђује приједлоге појединачних и општих аката за Скупштину;
- утврђује приједлог програма рада, финансијски план пословања и годишњи извјештај о пословању;
- доноси пословник о свом раду и друга општа акта утврђена Статутом;
- образује тијела за одређена питања и утврђује садржај њиховог рада;
- утврђује висину дневница и других накнада за чланове органа и тијела и функционера Коморе у складу са важећим прописима;
- одређује који се документи у Комори сматрају тајним;
- одлучује о куповини основних средстава;
- именује представнике Коморе у одговарајуће органе и организације у складу са законом и актима тих органа и организација;
- покреће иницијативу за доношење нових и измјену или допуну постојећих закона и других прописа и мјера од значаја за предузетнике, те разматра нацрте закона и других прописа и доставља мишљење надлежним органима и
- обавља друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Коморе.

Члан 37.

Начин рада Управног одбора утврђује се Пословником о раду Одбора.

IX - 3. ДИРЕКТОР КОМОРЕ

Члан 38.

Директора Коморе бира и разрјешава Скупштина Коморе, на приједлог Управног одбора.

Директор Коморе бира се путем јавног конкурса.

За директора Коморе може бити изабрано лице које има завршен факултет, најмање пет година радног искуства на пословима са руководећим овлашћењима, знањем страног језика и који испуњава друге посебне услове утврђене правилником о раду.

Директор Коморе именује се на мандатни период од четири године, са могућношћу поновног именованја.

Директор Коморе за свој рад одговара Скупштини Коморе.

Члан 39.

Надлежности директора Коморе су:

- представља и заступа Комору;
- одговоран је за законитост рада Коморе;
- спровођење пословне политике;
- спровођење одлука Скупштине и Управног одбора;
- прати реализацију програма рада и финансијског плана;
- извјештава о пословању Коморе Управни одбор и Скупштину;
- припрема програм рада и финансијски план пословања и годишњи извјештај о пословању;
- доноси акт о систематизацији радних мјеста и
- има и друга права и обавезе утврђене законом и Статутом.

X - СУД ЧАСТИ

Члан 40.

Суд части је независни орган Коморе.

Суд части води поступке и одлучује о повредама пословних обичаја, уговора, тржишних правила и других прописа, неизвршавању обавеза чланова и непоштовању одлука Коморе.

Суд части има предсједника и два члана, које именује Скупштина Коморе, на период од четири године.

Начин рада Суда части утврдиће се посебним актом.

XI - СТРУЧНА СЛУЖБА

Члан 41.

За обављање стручних, административних и помоћних послова Комора има Стручну службу.

Стручна служба Коморе обавља послове за спровођење Статута, одлука, закључака и других аката органа и облика организовања и рада, припрема информације, анализе, нацрте општих и других аката за потребе Коморе, као и иницијалне приједлоге за доношење закона и других прописа из области предузетништва, организује активности и извршава послове из дјелатности Коморе.

Стручна служба Коморе организује се тако да за потребе чланова Коморе обезбјеђује одређене пословне информације, податке, стручне савјете, сугестије и друго што би, на основу искустава развијене тржишне привреде, омогућавало члановима Коморе успјешније прилагођавање тржишним условима привређивања.

Стручна служба Коморе у обављању својих послова сарађује са стручним службама подручних комора, научним и стручним организацијама, републичким органима управе и републичким организацијама.

Члан 42.

Радам Стручне службе руководи директор Коморе, који ову функцију обавља професионално.

Директор Коморе руководи радом Стручне службе Коморе у складу са законом и општим актима Коморе, наредбодавац је извршења финансијског плана Коморе у дијелу средстава за потребе Стручне службе и одговоран је за њихово намјенско коришћење.

XII - ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ КОМОРЕ

Члан 43.

Директор Коморе представља и заступа Комору према трећим лицима.

Одлуком директора Коморе представљање и заступање Коморе по појединим питањима може се пренијети и на друга лица.

XIII - ЈАВНОСТ РАДА КОМОРЕ

Члан 44.

Рад Коморе је јаван.

Представници јавног информисања могу присуствовати сједницама органа Коморе и радних тијела у Комори ради обавјештавања јавности о раду Коморе.

Изузетно органи Коморе могу одлучити да се одређена питања разматрају без представника средстава јавног информисања.

Члан 45.

Општим актом Коморе одређује се које исправе и подаци представљају пословну тајну чије би саопштење неовлашћеном лицу, због његове природе и значаја, било противно интересима Коморе и њених чланова.

Члан 46.

Комора може организовати своје гласило путем којег би информисала о свом раду чланове Коморе и друге органе, организације и јавност.

У циљу бржег и детаљнијег информисања свога чланства и јавности, Комора има WEB страницу.

Члан 47.

Директор Коморе, односно друго лице које он овласти може давати информације и податке о Комори и одговорни су за њихову тачност и истинитост.

XIV - ФИНАНСИРАЊЕ КОМОРЕ

Члан 48.

Средства за финансирање Коморе и организационих јединица Коморе обезбјеђују се из чланарине, прихода од накнада за услуге које пружа Комора и других извора.

Скупштина Коморе одлуком утврђује висину годишње чланарине, начин обрачуна, међусобну расподелу између Коморе и организационих јединица, рокове и начин уплате чланарине, а која на годишњем нивоу не може бити већа од 24 КМ.

Одлука Скупштине из става 2. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Средства прикупљена од наплаћене чланарине користе се за финансирање рада и програмских задатака, а дијеле се у износу од 30% за Комору и 70% за организационе јединице Коморе.

Чланарина се уплаћује на јединствени рачун Коморе.

XV - КОНТРОЛА ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА И ЖИРО РАЧУН

Члан 49.

Управни одбор сваке године подноси Скупштини Коморе приједлог програма рада, финансијског плана, као и годишњи извјештај о пословању и завршни рачун за претходну годину.

Годишњи извјештај о пословању и завршни рачун за протеклу годину претходно контролише независни ревизор.

Члан 50.

Комора има свој жиро рачун, а наредбодавца за коришћење средстава са жиро рачуна утврђује Управни одбор.

XVI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Занатско-предузетничке коморе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 16/02) и Одлука о измјенама и допунама Статута Занатско-предузетничке коморе Републике Српске, број: 18-1/09, од 24. децембра 2009. године.

Члан 52.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 17/12
30. маја 2012. године
Бања Лука

Предсједавајући
Скупштине,
Лазо Шешин, с.р.